

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PARA SOCIOS DE LA CAJA RURAL DE UTRERA

El presente documento tiene por objeto informar a los socios de CAJA RURAL DE UTRERA, SOCIEDAD COOPERATIVA ANDALUZA DE CRÉDITO (en adelante, LA CAJA) sobre sus obligaciones y derechos en relación al tratamiento de datos de carácter personal, dando así cumplimiento a las exigencias sobre transparencia e información recogidas en la normativa vigente sobre protección de datos. La información contenida en este documento no sustituye a las disposiciones y acuerdos previstos en los Estatutos de la Sociedad o cualquier otro documento de adhesión firmado por el socio, sino que las complementan.

1. Datos Personales Recogidos: LA CAJA podrá recabar los siguientes datos de carácter personal:

- Nombre, apellidos, DNI o pasaporte, firma, huella digital, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad y número de afiliación a la Seguridad Social.
- Domicilio, número de teléfono, email y otros datos de contacto
- Datos bancarios, fiscales y patrimoniales
- Datos relativos a la comisión de infracciones penales
- Estado civil y, cuando proceda, datos sobre sus familiares
- Fotografías y demás documentos audiovisuales
- Otros datos de carácter personal necesarios para el nombramiento y gestión de su condición de socio de LA CAJA.

2. Responsable de tratamiento: CAJA RURAL DE UTRERA, SOCIEDAD COOPERATIVA ANDALUZA DE CRÉDITO, con domicilio social en Plaza del Altozano, 22, 41710 – Utrera (Sevilla). El Delegado de Protección de Datos (DPD) estará accesible a través de la siguiente dirección de correo electrónico: dpo@cajalmendralejo.es

3. Finalidades del tratamiento de los datos, base legitimadora y períodos de conservación de los datos:

A. Tratamientos de datos personales basados en una obligación legal para el Responsable del Tratamiento.

- La llevanza del libro registro de personas socias y el libro de actas, y presentación de éstos ante el Registro de Cooperativas Andaluzas, conforme a la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas, y el Decreto 123/2014, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas. Los datos inscritos en los libros se conservarán durante el plazo establecido de 5 años.

B. Tratamientos de datos personales basados en el interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros.

- Facilitar el acceso de los socios a los datos contenidos en el libro registro de personas socias, en los términos previstos en el Reglamento de la Ley 14/2011.
- Tramitar la baja de aquellos socios que no cumplan los requisitos legales para ostentar tal condición, en los términos previstos en la Ley 14/2011 y el Reglamento que la desarrolla.

C. Tratamientos de datos personales basados en la ejecución los acuerdos contractuales que regulen la condición de socio y su participación en la sociedad, así como sus fases precontractuales.

- Tramitación de la solicitud de incorporación en calidad de socio.
- Suscripción/adquisición de aportaciones al capital social.
- Tramitación de la baja voluntaria solicitada por el socio.
- Control de asistencia y voto del socio en Asamblea General.
- Tramitación de impugnación de acuerdos formulada por el socio.
 - Otras actuaciones propias del funcionamiento societario, de conformidad con los Estatutos y la normativa aplicable.

Los datos serán conservados durante el tiempo imprescindible para ejecutar eficazmente los términos acordados. La información inscrita en los libros registro se conservará por plazo legal de 5 años.

D. Tratamientos de datos personales basados en el consentimiento del interesado.

- Comprobación de representación en Asamblea General.
- Tramitación y comprobación de delegación de voto,
- Otras que se comuniquen al socio en cada caso.

Los datos serán conservados mientras sean necesarios conforme la legislación de aplicación así lo exija, superado dicho plazo, los mismos serán eliminados.

4. Comunicaciones y Transferencias Internacionales de Datos. Los datos de carácter personal facilitados serán comunicados única y exclusivamente a Administraciones Públicas, Organismos y Registros Públicos, Instituciones de Supervisión y Ordenación Bancaria de acuerdo con las disposiciones legales.

La entidad no ha previsto la realización de transferencias internacionales de datos personales de sus socios. En el caso de que fuese necesario realizar una transferencia internacional de datos, la entidad se obliga al cumplimiento de las medidas técnicas y organizativas necesarias, sin perjuicio de las obligaciones derivadas de la normativa vigente en materia de protección de datos.

5. Ejercicio de derechos por el interesado

De acuerdo con la normativa vigente sobre protección de datos, el socio ejercer sus derechos mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección, Plaza del Altozano, 22 41710 Utrera (Sevilla) o por email dpo@cajalmendralejo.es. Para más información al respecto, puede dirigirse a la web de la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) como Entidad Supervisora.