



Líneas de Responsabilidad y Funciones
para la Estructura de Puestos de Caja Rural de Teruel

1.- Director General:

Misión:

- De acuerdo con las directrices marcadas por el Consejo Rector de la Entidad, establecer la estrategia y políticas de la Caja,, estableciendo objetivos a nivel de Entidad.

Responsabilidades clave:

- Definir e impulsar la implantación de la estrategia de la entidad.
- Definir las políticas globales de la Entidad y su grupo consolidado.
- Establecer las directrices para el establecimiento de objetivos y planes específicos a nivel de Entidad.

2.- Servicios Centrales:

Jefe de Área:

Misión:

- Dirigir las personas y recursos técnicos y económicos asignados a su área, de acuerdo con las políticas y normativas internas y externas de la Entidad, para contribuir a la mejora de la calidad y la eficiencia (procesos y tecnologías) de la caja y en última instancia a la consecución de los objetivos de negocio de la Entidad.

Responsabilidades clave:

- Dirigir, impulsar y coordinar la implantación de la estrategia de la entidad en las materias objeto de responsabilidad de su Área.

- Diseñar los objetivos, políticas, planes específicos y objetivos del Área bajo su dirección.
- Desarrollar a los equipos de su área, a través de sus responsables inmediato y proporcionar las directrices y objetivos sobre al ámbito funcional de su responsabilidad.
- Proporcionar directrices y objetivos sobre al ámbito funcional de su responsabilidad que garanticen la prestación del servicio asociado necesario a los distintos equipos de las diferentes áreas de la empresa.

Subdirector de Área:

Misión:

- Planificar, dirigir e impulsar la actividad de innovación y diseño de productos y servicios financieros especializados, así como el asesoramiento y venta de los mismos dentro de su ámbito de responsabilidad específico, para contribuir a la mejora de la calidad y eficiencia (productos y servicios) de la entidad y a la consecución de los objetivos de negocio de su Unidad.

Responsabilidades clave:

- Definir la planificación operativa de su unidad especializada y dirigir la actividad comercial de los profesionales a su cargo.
- Identificar, analizar la viabilidad y dirigir el diseño de productos y servicios para la firma y sus clientes dentro de su ámbito de responsabilidad.
- Desarrollar a los equipos y asegurar el conocimiento y la comercialización de los productos de su unidad de negocio en la red de oficinas.

Responsable de Departamento:

Misión:

- Dirigir y gestionar las personas y recursos de su unidad con objeto de asegurar que el desarrollo de las actividades de soporte bajo su responsabilidad se realizan de acuerdo a las políticas y normativas internas y externas y se alcanzan los objetivos de calidad y eficiencia asignados.

Responsabilidades clave:

- Dirigir y coordinar la implantación de la estrategia de la entidad en las materias objeto de responsabilidad de su Unidad.

- Diseñar las políticas, planes específicos y objetivos de su Unidad.
- Desarrollar el equipo a su cargo y proporcionar las directrices y objetivos que garanticen la prestación del servicio necesario a las distintas áreas de la empresa.

Técnico de Servicios Centrales:

Misión:

- Ofrecer el apoyo técnico necesario a las diferentes áreas de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos, de forma que se posibilite la correcta realización de las actividades de negocio y desde su ámbito de responsabilidad, se contribuya a la consecución de los objetivos de la caja.

Responsabilidades clave:

- Analizar y atender las necesidades y requerimientos de las oficinas en materia de su especialidad.
- Ofrecer el soporte más adecuado a sus clientes internos, manteniendo e incorporando innovaciones y conocimientos relativos a su área de intervención.
- Desarrollar y mantener relaciones internas y externas efectivas que apoyen y faciliten la gestión del negocio.

Administrativo y ordenanza de Servicios Centrales:

Misión:

- Atender y realizar funciones de gestión administrativa, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la Entidad con objeto de optimizar la actividad de servicio a los clientes internos de la misma.

Responsabilidades clave:

- Realizar la operativa transaccional básica, administrativas y/o de soporte administrativo.
- Desarrollar y mantener relaciones internas efectivas que apoyen y faciliten la gestión administrativa.

3.- Red de Oficinas:

Jefe de Zona:

Misión:

- Planificar, dirigir e impulsar el desarrollo de la actividad comercial de la zona geográfica asignada, a través de los recursos humanos y medios materiales de la misma, de acuerdo con las políticas de la Dirección de la Caja, para generar un volumen de negocio suficiente que permita asegurar la consecución de los objetivos de negocio en términos de ventas, ingresos y beneficio establecidos para su territorio.

Responsabilidades clave:

- Trasladar la planificación estratégica global a su unidad y dirigir la actividad de los profesionales a su cargo.
- Identificar e impulsar oportunidades de negocio para la Entidad y sus clientes en el área geográfica asignada.
- Desarrollar la capacidad de acción de su equipo (hacer-hacer) y proporcionar las directrices y objetivos bajo su responsabilidad.

Director de Oficina:

Misión:

- Dirigir y coordinar los recursos humanos y materiales de la oficina, optimizando procesos y recursos, supervisando las operaciones realizadas y apoyando al personal de la misma con objeto de asegurar el correcto desempeño de las actividades asignadas y especialmente el logro de los objetivos comerciales señalados.

Responsabilidades clave:

- Definir planes de acción comercial de acuerdo con la estrategia de la entidad para el cumplimiento de los objetivos asignados.
- Dirigir, identificar oportunidades y participar en la actividad comercial administrando los recursos y presupuestos asignados a su Oficina de acuerdo a las políticas definidas por la entidad.
- Desarrollar y dirigir a las personas a su cargo comunicándoles y haciéndoles partícipes de las directrices y objetivos que garanticen la mejor prestación del servicio.

Subdirector de oficina:

Misión:

- Responsable de controlar la ejecución de las actividades necesarias para el cumplimiento de los procesos operativos de la oficina y la consecución de los objetivos comerciales asignados.

Responsabilidades clave:

- Realizar los planes de acción comercial de acuerdo con la estrategia de la entidad para el cumplimiento de los objetivos asignados.
- Identificar oportunidades y participar en la actividad comercial administrando los recursos y presupuestos asignados a su Oficina de acuerdo a las políticas definidas por la entidad.

Gestor Comercial:

Misión:

- Realizar la gestión comercial a partir del asesoramiento y la venta de productos a clientes y captaciones de nuevos clientes, ejecutando labores comerciales y de índole administrativa de acuerdo con los procedimientos establecidos y las políticas de la entidad con objeto de contribuir a la consecución de los objetivos de negocio y rentabilidad de su oficina/ equipo.

Responsabilidades clave:

- Planificar y llevar a cabo gestiones con clientes en actividades relacionadas con el asesoramiento comercial para generar negocio.
- Realizar actividades comerciales y operativa transaccional conforme a criterios de efectividad y a la normativa vigente establecida por la entidad.
- Desarrollar y mantener relaciones internas y externas efectivas que apoyen y faciliten la gestión del negocio.

Administrativo Comercial:

Misión:

- Atender y realizar funciones de gestión administrativa y comercial de cara al cliente, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la Entidad con objeto de optimizar la actividad de servicio a los clientes internos / externos de la misma.

Responsabilidades clave:

- Realizar la operativa transaccional básica, administrativas y/o de soporte administrativo.

- Atender y resolver las cuestiones que plantea el cliente, derivando en su caso el servicio, al equipo de la oficina.
- Desarrollar y mantener relaciones internas y externas efectivas que apoyen y faciliten la gestión administrativa y comercial.